

SPESIFIKASI MENCETAK DAN MEMBEKAL "FUN MAP"

1.	TEMPOH SERAHAN	<ul style="list-style-type: none"> • 1ST MP PERLU DIKEMUKAKAN OLEH SYARIKAT 7 HARI SELEPAS DIBEKALKAN FILE A.I FUN MAP • PENGHANTARAN LENGKAP 2 MINGGU SELEPAS 1ST MP DILULUSKAN
2.	Kuantiti	10,000 unit
3.	Ukuran/Bahan/ Cetakan/Kemasan	<p>a) Kulit Hadapan</p> <p>Saiz Buka: 3 kaki (P) x 2 kaki (T)</p> <p>** Sila rujuk visual yang disertakan untuk maklumat lanjut</p> <p>i) Bahan: Art Card (230gsm)</p> <p>ii) Cetakan: 1 side full color printing</p> <p>iii) <u>Kemasan</u> Kulit Depan : 1 side UV Varnish</p>
4.	Visual & Artwork	Disediakan oleh Pereka Tourism Malaysia
5.	Pembungkusan	<p>1. FUN MAP Kuantiti : 10,000 unit Pembungkusan : 20 unit setiap bungkusan Jumlah Bungkusan : 500 bungkusan</p> <p>NOTA :</p> <p>Setiap bungkusan perlu menggunakan kertas coklat tebal dan dilabelkan mengikut JENIS seperti yang dinyatakan di bawah.</p> <p>i) Jumlah keseluruhan 500 Bungkusan mesti dilabelkan dengan jelas:</p> <p align="center"><u>Tourism Malaysia</u></p> <p align="center">1. FUN MAP</p> <p align="center">Quantity : 20 unit Company Name : Quotation No. :</p>
6.	Pruf (Kepada pembekal yang berjaya)	<p>Sila kemukakan contoh mock up bahan bersama-sama tawaran sebutharga. Contoh bahan mock up pembekal yang berjaya akan menjadi hak milik Tourism Malaysia.</p> <p><u>Kepada pembekal yang berjaya:</u></p> <p>i. Mock Up mesti lengkap seperti spesifikasi yang dinyatakan; ii. Mesin Pruf mesti dikemukakan dalam tempoh 3 hari dari tarikh lantikan. iii. Final Mesin Pruf mesti diluluskan oleh Tourism Malaysia terlebih dahulu sebelum kerja-kerja percetakan diteruskan.</p>

		iv. Penggunaan bahan Tourism Malaysia sebagai contoh adalah dilarang.
7.	Penghantaran	<p>Bekalan hendaklah dihantar ke: Encik Mohd Firdaus Bin Johan / En. Mohd Azlan Md Yusoff</p> <p>Pusat Pengedaran Risalah Tourism Malaysia No. 1, Jalan P/15, Kawasan Perindustrian Miel Fasa 4, Seksyen 10 43680 Bandar Baru Bangi Selangor Darul Ehsan Tel: 03-8922 2136/2537/2057</p> <p>Waktu Penghantaran: Isnin hingga Khamis: 9 pagi-12 tghari / 2 ptg-4.30ptg</p> <p>Jumaat: 9 pagi-11.30 pagi / 3 ptg-4.30ptg</p> <p>Sabtu dan Ahad: TUTUP</p> <p>Maklumat Penting: * Menyediakan tenaga kerja yang mencukupi untuk mengangkat dan menyusun barang-barang semasa penghantaran barangan ke Pusat Pengedaran Tourism Malaysia. * Penghantaran perlu disertakan dengan 'pallet'.</p>
8.	Pegawai Projek	Amirah Nadiah Mazlan Tel: 03-8891 8144
Disediakan oleh:  AMIRAH NADIAH MAZLAN Penolong Pengarah Bahagian Produksi		Disemak oleh:  EDZUAR ZARAYOB AZARI Timbalan Pengarah Bahagian Produksi
Diluluskan oleh:  SYED YAHYA SYED OTHMAN Pengarah Bahagian Produksi 		

CATATAN KEPADA PEMBEKAL YANG BERJAYA

1. Dikehendaki mengemukakan sample lengkap dengan cetakan untuk kelulusan Tourism Malaysia sebelum kerja-kerja pembuatan diteruskan. Contoh bahan yang telah dipersetujui akan menjadi hakmilik Tourism Malaysia.
2. Tourism Malaysia berhak menolak/tidak menerima pembekalan yang tidak memenuhi mana-mana spesifikasi atau bekalan yang didapati rosak serta tidak akan membayar kos pembekalan itu.
3. Mesti memenuhi kualiti, spesifikasi dan tempoh penyerahan yang dijanjikan. Sekiranya pembekal gagal, Tourism Malaysia berhak mengenakan denda semasa membuat pembayaran nanti.
4. Pembekal hendaklah membekal mengikut apa yang telah dipilih oleh Tourism Malaysia dan pertukaran ke atas rekabentuk asal tidak dibenarkan.
5. Menyediakan tenaga kerja yang mencukupi untuk mengangkat dan menyusun barang-barang semasa penghantaran barangan ke Pusat Pengedaran Tourism Malaysia.

